



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 13.03.2024, klo 17:02 - 18:15

Paikka Teams/Kuntala Valtuustosali

### **Käsitellyt asiat**

- § 16 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 17 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 18 Tiedoksisaantiasiat**
- § 19 Tilinpäätös 2023**
- § 20 Kulttuurikasvatussuunnitelma 2024**
- § 21 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Eeva-Riitta Kusmin, puheenjohtaja  
Jarmo Lahtinen, 1. varapuheenjohtaja  
Toni Ikonen  
Anne Lepistö  
Tiina Pylvänen  
Jari Rouvala  
Laura Salonen

Muut saapuvilla olleet

Sari Uljonen, Koulusihteeri, sihteeri  
Pasi Ahola, Kunnanhallituksen edustaja  
Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori  
Eija-Liisa Kasesniemi, Kirjastonjohtaja  
Pauliina Koskela, hyvinvointijohtaja  
Julia Kuusiholma-Linnamäki, vs. varhaiskasvatusjohtaja  
Minea Lindqvist, Nuorisovaltuutettu  
Heikki Toivonen, kunnanhallituksen puheenjohtaja

Poissa

Tiina Kaivolainen, varajäsen  
Janne Kallio, varajäsen  
Sauli Kivinen, varajäsen  
Veera Korelin, varajäsen  
Pirkko Nikkarikoski, varajäsen  
Heli Ojala, varajäsen  
Juha Rehula, Kunnanjohtaja  
Antti Räsänen, varajäsen

Allekirjoitukset

Eeva-Riitta Kusmin  
Puheenjohtaja

Sari Uljonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jarmo Lahtinen

Anne Lepistö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

Nähtävillä kunnan [www-sivuilla](http://www.padasjoen.fi) 18.3.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 16**

### **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouksen puheenjohtajan tehtäviin kuuluu selvittää, ovatko kokouksen pitämisen lailliset edellytykset olemassa. Jotta kokous olisi päätösvaltainen, riittävän määrän toimielimen jäseniä on oltava läsnä. Valtuuston kokouksessa pitää olla läsnä vähintään 2/3 valtuutetuista ja kunnan muun toimielimen kokouksessa enemmän kuin puolet jäsenistä (kuntalain 103 §). Jollei näin ole, kokousta ei voida lainkaan pitää.

Puheenjohtajan on myös todettava läsnäolevat ja onko heillä läsnäolo-oikeus. Toimielimen kokouksessa päätöksentekoon ottavat osaa vain toimielimen jäsenet. Hallintosäännössä voidaan määrätä muiden kuin toimielimen jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielimen kokouksissa. Määräykset koskevat lähinnä toimielimeen kuulumattomia luottamushenkilöitä ja kunnan henkilöstöä. Erikseen voidaan myös päättää asiantuntijan tai asianosaisten kuulemisesta toimielimen kokouksessa.

Laillisuusedellytysten selvittämiseen kuuluu, onko kokous kutsuttu koolle sillä tavoin kuin hallintosäännössä on määrätty tai toimielin on itse päättänyt. Näiden seikkojen selvittämisen jälkeen puheenjohtaja voi todeta kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 17**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja tarkastetaan kahden tehtävään valitun toimesta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Lahtinen Jarmo ja Lepistö Anne

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Lahtinen Jarmo ja Lepistö Anne



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 18**

### **Tiedoksisaantiasiat**

Työterveyshuollon työpaikkaselvitysraportti - Kullasvuoren koulu

Päijät-Hämeen Sivistystoimen ohjausryhmän pöytäkirjamuistio 14.2.2024 kokouksesta

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Merkitään asiat tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi

Lisäksi keskusteltiin ohjeiden laatimisesta kuntosalin käyttäjille



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 19**

### **Tilinpäätös 2023**

PADDno-2023-60

#### Liitteet

1 TILINPÄÄTÖS 2023\_Sivitys.pdf

Kuntalain mukaan lautakuntien on toimitettava kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle tilinpäätös toiminnastaan kultakin vuodelta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksessä on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteuttamisesta.

Sivistyslautakunnan tilinpäätös vuodelta 2023 on tämän pykälän liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Sivistyslautakunta hyväksyy omalta osaltaan tilinpäätöksen vuodelta 2023

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

## § 20

### **Kulttuurikasvatussuunnitelma 2024**

PADDno-2024-48

Valmistelija / lisätiedot:

Pauliina Koskela

pauliina.koskela@padasjoki.fi

hyvinvointijohtaja

#### Liitteet

1 Kulttuurikasvatussuunnitelma 2024.pdf

Kulttuurikasvatussuunnitelma on kunnan toimintaa ohjaava suunnitelma, jonka avulla kulttuuri- ja taideopetusta toteutetaan osana varhaiskasvatusta, opetusta ja nuorisotyötä.

Laki kuntien kulttuuritoiminnasta (166/2019) velvoittaa kunnat järjestämään kulttuuritoimintaa riittävästi ja monipuolisesti, joko itsenäisesti tai yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa. Padasjoen kunta järjestää kulttuuritoimintaa sekä itsenäisesti että yhteistyössä paikallisten yhdistysten, Päijät-Hämeen kuntien ja muiden alueen toimijoiden kanssa.

Kulttuurikasvatussuunnitelma on työkalu, jolla kulttuuri-, taide ja kulttuuriperintökasvatus tuodaan osaksi kunnassa tapahtuvaa opetus-, kasvatus- ja kulttuurityötä. Toimintaa ohjaavana työvälineenä se tekee kunnan kulttuurikasvatustyöstä tavoitteellista ja suunnitelmallista. Kulttuurikasvatussuunnitelmalla taataan lapsille ja nuorille yhdenvertainen mahdollisuus tutustua taiteen ja kulttuurin kenttään.

Padasjoen kunnan kulttuurikasvatussuunnitelma on laadittu yhteistyössä hyvinvointipalveluiden, varhaiskasvatuksen, opetustoimen, kirjastopalveluiden ja museotoimen kanssa. Suunnitelmaa tarkastellaan vuosittain ja päivitetään tarvittaessa. Suunnitelman päivittämisestä vastaa hyvinvointijohtaja.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pauliina Koskela, hyvinvointijohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan kulttuurikasvatussuunnitelman ja vastuuttaa hyvinvointijohtajan seuraamaan suunnitelman tavoitteiden toteutumista vuosittain ja päivittämään suunnitelmaa tarvittaessa.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 21**

### **Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut**

PADDno-2021-138

Valmistelija / lisätiedot:

Julia Kuusiholma-Linnamäki

julia.kuusiholma-linnamaki@padasjoki.fi

vs. varhaiskasvatusjohtaja

Padasjoen kunnan varhaiskasvatus on saanut opetus- ja kulttuuriministeriöltä hankeavustusta tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen vuosina 2021-2023. Hankeavustuksella kunnassa on toteutettu avointa varhaiskasvatustoimintaa (Minimajava). Avoin varhaiskasvatus mahdollistaa kotihoidon piirissä olevien lasten pääsemisen varhaiskasvatuksen piiriin. Minimajavan toiminta perustuu niin kansallisen tason normittavaan varhaiskasvatusuunnitelman perusteisiin kuin niistä johdettuun kunnan varhaiskasvatusuunnitelmaan. Avointa varhaiskasvatustoimintaa Minimajavassa on toteutettu tiistaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin. Minimajavan kerhoa on vetänyt hankeavustuksella palkattu Hanna-Mari Salmi. Perheille lasten avoimeen varhaiskasvatuskerhotoimintaan osallistuminen on maksanut alle kolmevuotiaiden osalta 10 euroa kuukaudessa. Kuukausimaksu 3-5-vuotiaista on ollut 20 euroa. Perheiltä perityllä kuukausimaksulla on katettu muun muassa kerhossa käytetyt askartelumateriaalit ja lapsille tarjottava välipala.

Vuoden 2023 lopulla Minimajavan kerhotoiminta siirrettiin päiväkotijärjestelmän katon alle. Vuoden 2024 maaliskuun alusta lähtien avoin varhaiskasvatustoiminta on siirretty kunnan toiminnaksi. Esitämme että Minimajavan toiminnan ollessa osa Padasjoen kunnan yleistä varhaiskasvatustoimintaa perheiltä ei peritä lasten kerhoon osallistumisesta kuukausimaksua.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Julia Kuusiholma-Linnamäki, vs. varhaiskasvatusjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, ettei Padasjoen kunta peri perheiltä avoimesta varhaiskasvatuksesta asiakasmaksuja 1.4.2024 alkaen. Päätös perustuu hallintosäännön pykälään numero 79 "Maksuista päättäminen".

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin

Merkittiin, että Pasi Ahola poistui kokouksesta tämän pykälän ajaksi, esteellisyysperuste 3. vuoksi (asiaratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä). Hallintolaki 6.6.2003/434 28 §.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§16, §17, §18

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§19, §20, §21

## Oikaisuvaatimusohje

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.**

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

**Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.**

- Oikaisuvaatimus on toimitettava Padasjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.
- *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
- *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
- Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Padasjoen  
**sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: PI 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: Pl 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00